



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
**KANZLEI-SEKRETÄR/in -
OFFICE-MANAGER/in**
in Voll- oder Teilzeit.

Bartholomäi & Graf Steuerberater

Wir sind eine moderne Steuerberatungskanzlei in der Mainzer Innenstadt. Wir bieten kreative und ganzheitliche Steuerberatung für Unternehmen aller Rechtsformen, Freiberufler und Privatpersonen.

Zu den Aufgaben gehört die täglich anfallende Korrespondenz, insbesondere mit den Mandanten, Telefon und Empfang, aktive Unterstützung der Partner und des Teams, organisatorische Tätigkeiten, auch im EDV-Bereich im Hinblick auf die Einführung eines Dokumentenmanagementsystems und den Wandel zur Digitalisierung.

Sie haben vorzugsweise bereits Erfahrung in einem vergleichbaren Umfeld und eine abgeschlossene kaufmännische oder steuerliche Ausbildung. Sie sind sicher im Umgang mit MS Office sowie in Rechtschreibung und Grammatik. Sie behalten den Überblick und arbeiten gerne im Team. Sie sind gewandt in der Kommunikation mit den Mandanten und haben ein freundliches Auftreten.

Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit mit breitem Aufgabenspektrum, leistungsgerechte Bezahlung, einen modernen Arbeitsplatz in der Mainzer Innenstadt (mit Parkmöglichkeit), offene und respektvolle Kommunikation, umfangreiche und unterstützende Einarbeitung und ein aufgeschlossenes Team, das sich auf Sie freut.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!